

## برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

علم المكتبات والمعلومات	التخصص
مبادئ التصنيف / عملي	اسم المادة
02071112	رقم المادة
2	الساعات المعتمدة
0	ساعة نظري
6	ساعة عملي

الوصف المختصر للمادة:

تعريف الطالب بنظام ديوي العشري وتعرف الطالب بالتصنيف العملي، والقواعد العامة للتصنيف العملي.

أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:

1. تعريف عام بنظام تصنيف ديوي العشري .
2. إدراك مفهوم التصنيف العملي.
3. التعرف على قواعد التصنيف العملي في المكتبات .
4. التدريب على نظام تصنيف ديوي العشري.

رقم الوحدة	اسم الوحدة	المحتوى	عدد الحصص
1	التطبيق العملي للمكتبات	مفهوم التصنيف العملي خطوات التصنيف العملي عناصر تحديد الموضوع القواعد العامة للتصنيف العملي	الأسبوع الأول
2	طبيقات عمليه ( الجداول المساعدة) لنظام ديوي العشري	الجدول المساعد الأول ( التقسيمات الموحدة (الجدول المساعد الثاني ( المناطق الجغرافية (الجدول المساعد الثالث ( تقسيمات الآداب (الجدول المساعد الرابع ) تقسيمات اللغات (الجدول المساعد الخامس ) الجماعات الجنسية والعرقية والقومية (الجدول المساعد السادس ) اللغات (الجدول المساعد السابع ) جماعات الاشخاص	الثاني- الثالث
3	الأصول الرئيسية العشرة في نظام ديوي (تطبيقات عمليه)	المعارف العامة ( 000-099 ) (الفلسفة وعلم النفس ) 100-199 ( 200 - 299 ) (الدلّيات	الرابع والخامس
		العلوم الاجتماعية ( 300-399)	السادس والسابع
		( 400-499 - ) ( 800-899 ) اللغات والآداب	الثامن - والتاسع
		العلوم البحتة ( 500-599 ) العلوم التطبيقية ( 600- 699)	العاشر - الحادي عشر

الثاني عشر	الفنون الجميلة ( 700-799 )		
الثالث عشر	التاريخ والجغرافيا والتراجم ( 900-999 ) الكشاف النسبي ترتيبه، كيفية استخدامه، تطبيقات عمليه		
الرابع عشر - الخامس عشر	تطبيق عملي شامل على نظام تصنيف ديوي العشري.	تطبيقات عمليه شامله	4

الكتب والمراجع :

1. خطة تصنيف ديوي العشري والكشاف النسبي، تعريب و تعديل يونس ا حمد الخاروف، قاسم محمد الخالدي، طبعة 2 ، عمان، جمعية المكتبات الاردنية، 2004.